Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 26 - 07 - 2025	Hora: 10:00am	Lugar: Centro Vida	Acta No.

TEMA DE REUNIÓN: Capacitación SEM y Atención Prehospitalaria.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del personal que brindará la capacitación.
2. Capacitación SEM y APH
3. Entrega de volantes y folletos.
4. Dudas o preguntas de la comunidad.

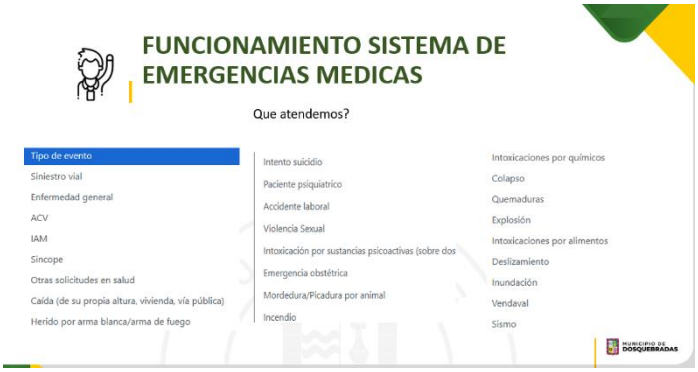
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio de la capacitación
Siendo las 10:00am se da inicio a la capacitación programada sobre SEM y atención prehospitalaria, en Centro Vida comuna 10. La sesión está a cargo de Alejandro Arenas despachador SEM.

2. Se inicia la capacitación con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.







3. Entrega de volantes y folletos.
Durante la capacitación, se procedió a la entrega de volantes y folletos informativos a todos los participantes. Estos materiales contenían información clave sobre el sistema de emergencias médicas y del uso de la línea única 123. El objetivo de la entrega fue asegurar que los participantes pudieran llevarse consigo una referencia visual y escrita para recordar los números de emergencia, y así estar mejor preparados para actuar en situaciones de emergencia.





4.La capacitación culmina con una sesión de preguntas y respuestas, en la cual los asistentes aclararon dudas sobre los procedimientos y su aplicación en situaciones reales.

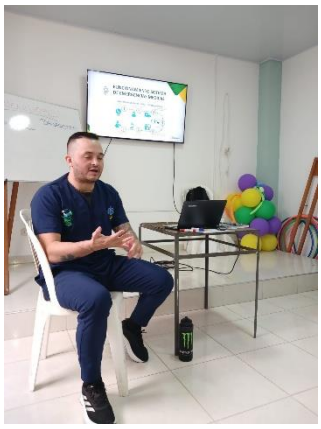
Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

La capacitación brindada a la comunidad fue una herramienta fundamental para fortalecer el conocimiento y la preparación frente a situaciones de emergencia. A través de la formación, los participantes comprendieron la importancia de su rol en la gestión de emergencias y conocieron que es el SEM, de cuando y como solicitar una ambulancia.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

Se anexa registro fotográfico de la reunión y el listado de asistencia.

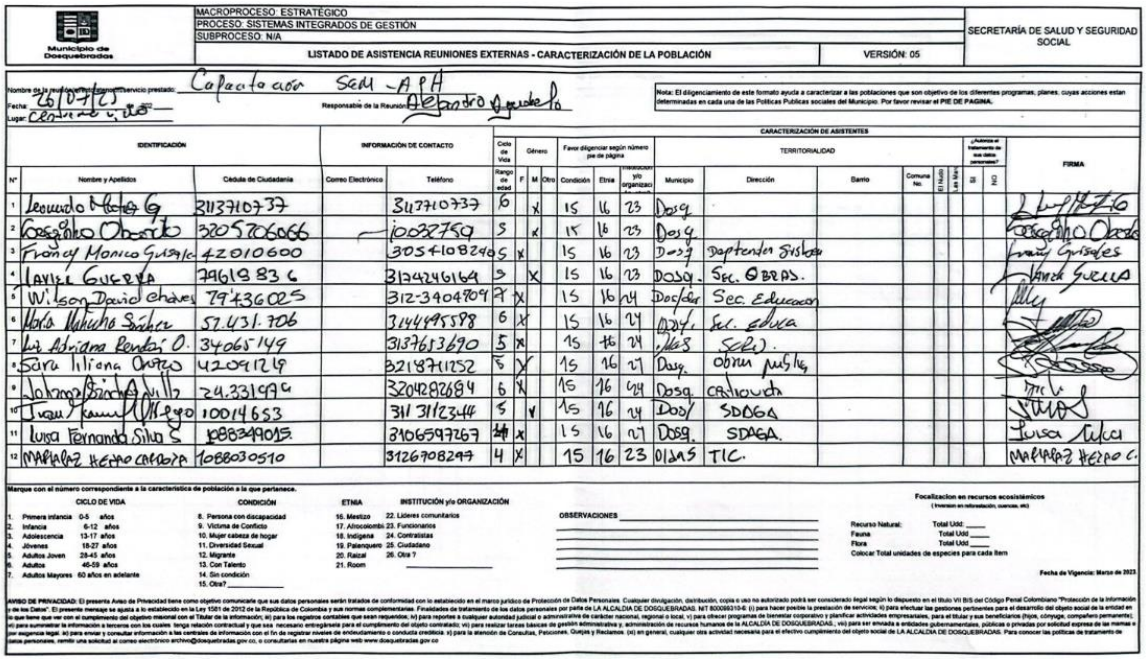






Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Stephanie U	Alejandro Arenas Agudelo Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	

Se anexa lista de asistencia.



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A
SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN
VERSIÓN: 05

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Capacitación SEM - APH
Fecha: 26/07/23
Lugar: Centro Vida
Responsable de la Reunión: Alejandro Agudelo

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

N°	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida: Rango de edad	Género: F	M	Otro	Favor diligenciar según número pie de página: Condición	Etnia	Institución y/o organización	TERRITORIALIDAD: Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Hatillo	La Base	¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales? SI	NO	FIRMA
1	Leonardo Mejía G	1137107037		3147107737	6		X		15	16	23	Dosq								
2	Cristhian Obando	1005706066		1003759	5		X		15	16	23	Dosq								
3	Franci y Monica Giraldo	42010600		3054108240	5	X			15	16	23	Dosq	Bapteston Bisbao							
4	Laura Guerra	7961983 6		3134246169	3		X		15	16	23	DOSQ.	Sec. OBRAS.							
5	Wilson David chaves	7943600 25		312-3404709	7	X			15	16	24	Docente	Sec. Educacion							
6	Maria Natucha Sánchez	57.431.706		3144495598	6	X			15	16	24	Dosq.	Sec. educa							
7	Luz Adriana Rentería O.	34065149		3137613690	5	X			15	16	24	Mes	SDHJ.							
8	Sara Liliana Ortiz	42091129		3218711252	6	X			15	16	24	Dosq.	obra publica							
9	Johana Beatriz Avila	24.331996		3204282684	6	X			15	16	24	Dosq.	Cartagena							
10	Juan Manuel Ortego	1001463		311 3112344	5		X		15	16	24	Dosq	SDOGA							
11	Luisa Fernanda Silva S	1088349015		3106597767	24	X			15	16	24	DOSQ.	SDAGA.							
12	MARIAPAZ HERRERA CARDOZA	1088030510		3126708247	4	X			15	16	23	DISAS	TIC.							

CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA
1. Primera infancia 0-5 años
2. Infancia 6-12 años
3. Adolescencia 13-17 años
4. Jóvenes 18-27 años
5. Adultos Joven 28-45 años
6. Adultos 46-59 años
7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN
8. Persona con discapacidad
9. Victima de Conflicto
10. Mujer cabeza de hogar
11. Diversidad Sexual
12. Migrante
13. Con Talento
14. Sin condición
15. Otra? _____

ETNIA
16. Mestizo
17. Afrocolombia
18. Indigena
19. Palenquero
20. Raizal
21. Room

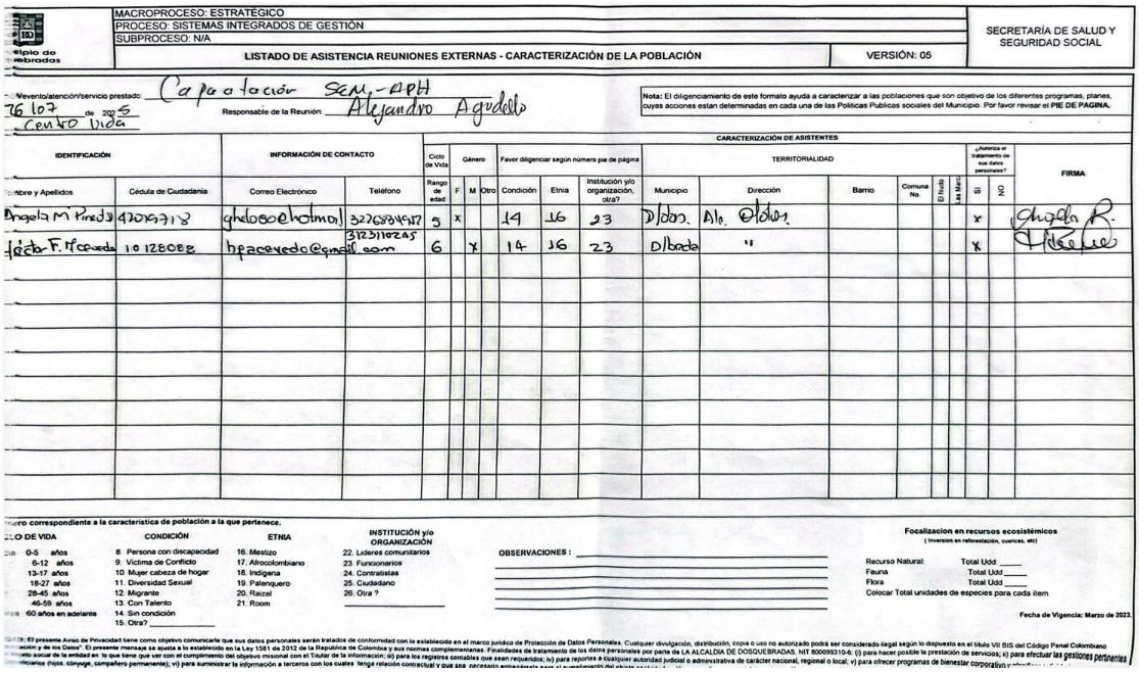
INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
22. Lideres comunitarios
23. Funcionarios
24. Contratistas
25. Ciudadano
26. Otra ?

OBSERVACIONES _____

Focalizacion en recursos ecosistémicos
(Inversion en reforestación, cuencas, etc)
Recurso Natural: Total Udd: ____
Fauna Total Udd ____
Flora Total Udd ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia: Marzo de 2023.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el titulo VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 8000993104- (i) para hacer posible la prestación de servicios; ii) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregárselo para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS., viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia. x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A
SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN
VERSIÓN: 05

Nombre/evento/atención/servicio prestado: Capacitación SEM - APH
26 07 de 2023
Centro Vida
Responsable de la Reunión: Alejandro Agudelo

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Ciclo de Vida: Rango de edad	Género: F	M	Otro	Favor diligenciar según número pie de página: Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	TERRITORIALIDAD: Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Hatillo	La Base	¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales? SI	NO	FIRMA
Angela M Pineda	42045718	ghelosoehotmail	3226834917	5	X			14	16	23	Dlodo.	Alo. Glorias					X		
Isabella F. Maceveda	1012808E	hpacevedo@gmail.com	3123110245	6		X		14	16	23	Dlbada	"					X		

CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA
0-5 años
6-12 años
13-17 años
18-27 años
28-45 años
46-59 años
60 años en adelante

CONDICIÓN
8. Persona con discapacidad
9. Victima de Conflicto
10. Mujer cabeza de hogar
11. Diversidad Sexual
12. Migrante
13. Con Talento
14. Sin condición
15. Otra? _____

ETNIA
16. Mestizo
17. Afrocolombiano
18. Indigena
19. Palenquero
20. Raizal
21. Room

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
22. Lideres comunitarios
23. Funcionarios
24. Contratistas
25. Ciudadano
26. Otra ?

OBSERVACIONES : _____

Focalizacion en recursos ecosistémicos
(Inversion en reforestación, cuencas, etc)
Recurso Natural: Total Udd: ____
Fauna Total Udd ____
Flora Total Udd ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia: Marzo de 2023.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el titulo VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 8000993104-6. (i) para hacer posible la prestación de servicios; ii) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregárselo para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS., viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia. x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019